

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЦЕНТР СУДОРЕМОНТА «ЗВЕЗДОЧКА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



*В.С. Никитин* / В.С. Никитин

» 05 2012г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**  
**«ЗВЁЗДОЧКА»**

№ 507.883.00 - 001 - 2012

г. Северодвинск  
2012 г.

## 1 Общие положения

1.1 Обособленное подразделение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Звёздочка» открытого акционерного общества «Центр судоремонта «Звёздочка» (в дальнейшем именуемое «Подразделение») создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ, Уставом открытого акционерного общества «Центр судоремонта «Звёздочка» (в дальнейшем именуемое «Общество»). Сокращенное наименование подразделения: «ФОК «Звёздочка».

1.2 Местонахождение Подразделения: 164509, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Мира, дом 11 а.

1.3 Подразделение осуществляет свою деятельность в качестве самостоятельного структурного подразделения Общества с даты, указанной в Приказе Генерального директора Общества о создании Подразделения. Факт создания Подразделения не отражается в учредительных документах Общества.

## 2 Правовой статус

2.1 Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в интересах Общества на основании настоящего Положения, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества.

2.2 Общество передает Подразделению основные и оборотные средства и другое имущество для осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденным перечнем. Финансово-хозяйственная деятельность Подразделения отражается на отдельном балансе, который является составной частью баланса Общества. Для организации и ведения своей деятельности Подразделение открывает расчётный рублёвый счёт в банке в установленном законом порядке.

2.3 Подразделение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность к Обществу, а также другие атрибуты с фирменной символикой, утвержденные Обществом.

2.4 Ответственность за деятельность и по обязательствам, принятым на себя Подразделением в пределах своей компетенции, несет Общество.

### 3 Цели и виды деятельности

3.1 Целями деятельности Подразделения являются привлечение работников Общества и членов их семей к регулярным занятиям физической культурой и спортом, обеспечивающим им здоровый образ жизни, профилактика и снижение уровня профессиональных заболеваний работников, связанных с работой во вредных условиях труда, поддержание высокой работоспособности работников Общества путем укрепления физического и эмоционального здоровья.

3.2 Для достижения своих целей Подразделение, в соответствии с нормами законодательства, осуществляет деятельность в следующих основных направлениях:

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- совершенствование организационных форм физической, оздоровительной, спортивно-массовой работы, повышение качества, внедрение новых видов спорта;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- организация зрелищных мероприятий;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- своевременное приобретение табельного спортивного оборудования и инвентаря, поддержание его в рабочем состоянии;
- обеспечение текущего ремонта спортивных объектов Подразделения;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

3.3 Деятельность Подразделения основывается на принципах публичности, социальной значимости, экономической эффективности и окупаемости.

### 4 Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Для достижения своих целей Подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах и на условиях, определенных Обществом.

4.2 Деятельность Подразделения, перспективы его развития планируются с учетом планов и стратегии развития Общества.

4.3 Руководитель Подразделения распоряжается закрепленным за Подразделением имуществом и средствами, в пределах предоставленных ему прав на основании доверенности, выданной Обществом.

4.4 Подразделение финансируется из:

- регулярных поступлений денежных средств от Общества в пределах утверждённой сметы;

- средств первичной профсоюзной организации;
- безвозмездных и благотворительных взносов от организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;
- доходов от предоставления платных услуг населению;
- других источников, не запрещённых законодательством РФ.

4.5 Средства, полученные от оказываемых платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Подразделения и учитываются на его отдельном балансе.

4.6 Руководитель Подразделения вправе совершать сделки от имени и в интересах Общества в соответствии с выданной доверенностью, строго соблюдая предусмотренный Уставом и другими локальными нормативными актами Общества необходимый порядок одобрения.

4.7 Подразделение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам, действующим в Обществе в порядке, установленном законодательством, с предоставлением данных сведений в соответствующие подразделения Общества. Финансовые документы Подразделения подписываются руководителем и главным бухгалтером Подразделения.

## 5 Управление Подразделением

5.1 Управление деятельностью Подразделения осуществляет руководитель Подразделения, непосредственное подчинение которого закреплено утвержденной организационной структурой управления Общества.

5.2 Координация деятельности Подразделения осуществляется профсоюзным комитетом Общества.

5.3 К компетенции Совета директоров Общества по управлению Подразделением относится:

- согласование существенных условий трудового договора со штатными работниками, предусматривающих для работника годовой доход свыше 1000 (одна тысяча) МРОТ;

5.4 К компетенции Правления Общества по управлению Подразделением относится:

- утверждение штатного расписания Подразделения;
- определение видов стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядка и условий их применения, а также установления форм, системы и размера оплаты труда работников.

5.5 К компетенции Генерального директора Общества по управлению Подразделением относится:

- определение основных направлений деятельности Подразделения;
- утверждение планов работы и годовых отчетов по результатам деятельности Подразделения;
- прием, перевод и освобождение от должности руководителя Подразделения;
- установление вида, размера и порядка наделения Подразделения имуществом, материальными и финансовыми средствами;
- осуществление контроля реализации бюджета Подразделения;
- иные действия по оказанию содействия Подразделению в осуществле-

нии им своей деятельности.

5.6 Руководитель Подразделения:

5.6.1 действует от имени Общества на основании доверенности, выданной Обществом в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, трудовым договором и другими решениями Общества;

5.6.2 обеспечивает выполнение решений Общества, касающихся деятельности Подразделения;

5.6.3 самостоятельно решает все вопросы деятельности Подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Подразделения;

5.6.4 в пределах имеющихся полномочий издаёт приказы и указания, обязательные для всех работников Подразделения;

5.6.5 осуществляет кадровый подбор, приём, перевод, обеспечивает рациональную расстановку кадров, увольнение работников Подразделения в соответствии с выданной доверенностью и утвержденным штатным расписанием;

5.6.6 утверждает инструкции работников подразделения;

5.6.7 устанавливает в пределах фонда оплаты труда надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда в Обществе;

5.6.8 направляет по подотчетности на рассмотрение и утверждение планы работ Подразделения, а также отчеты об их исполнении;

5.6.9 представляет Обществу данные по установленным формам бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

5.6.10 осуществляет текущее хозяйственное содержание, поддержание надлежащего технического состояния, сохранность, целевую и рациональную эксплуатацию помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества Подразделения;

5.6.11 совместно с отделом социально-культурно-бытовых учреждений обеспечивает своевременное проведение ремонта, а также осуществляет контроль за выполнением обязательств по договорам со сторонними организациями на проведение ремонтных работ помещений, оборудования и другого имущества Подразделения;

5.6.12 обеспечивает соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарных, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и требований, выполняет требования законодательства по охране окружающей среды, назначает ответственных лиц за выполнение данных норм и требований по заведованию в Подразделении;

5.6.13 обеспечивает соблюдение действующего законодательства, в т.ч. трудового, гражданского, налогового, при осуществлении деятельности Подразделения;

5.6.14 открывает в банках расчётные счета на основании доверенности Общества;

5.6.15 совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Подразделения в пределах в пределах своих полномочий.

5.7 Руководитель подразделения является начальником гражданской обороны подразделения и несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственной территории и объектах.

## 6 Ответственность

### 6.1 Руководитель Подразделения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение действующего законодательства, в том числе несоблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарных, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и требований, требований законодательства по охране окружающей среды в Подразделении;
- за ненадлежащую эксплуатацию, сохранность, техническое состояние оборудования, инвентаря, помещений и другого имущества Подразделения;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2 Работники подразделения несут персональную ответственность за невыполнение/ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией и (или) в соответствии с установленным в Подразделении распределением работ и функций.

## 7 Контроль за деятельностью Подразделения

7.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляет главный бухгалтер Общества.

7.2 Порядок предоставления налоговой и статистической отчетности обособленным Подразделением и уплаты налоговых платежей устанавливается приказами генерального директора Общества, а также учетной политикой Общества.

7.3 Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Подразделения осуществляется Ревизионной комиссией Общества. Порядок деятельности комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии, полномочия Ревизионной комиссии закреплены в уставе Общества.

7.4 Для специальных тематических и сквозных проверок финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности по решению Общества может быть привлечен Аудитор Общества.

## 8 Прекращение деятельности Подразделения

8.1 Деятельность Подразделения прекращается:

- по решению Совета директоров Общества;
- в случае ликвидации Общества.

8.2 Прекращение деятельности Подразделения происходит путем его ликвидации.

## 9 Заключительные положения

9.1 Положение вступает в силу с момента подписания его Генеральным директором Общества.

9.2 Положение подлежит доработке по мере накопления опыта работы, изменения действующего законодательства Российской Федерации.

## Лист согласования

Начальник «ФОК «Звездочка»

---

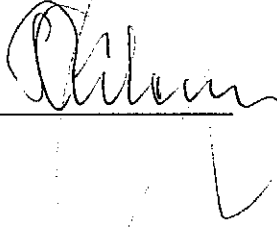


А.А.Булатов

---

Начальник ООТиЗ

---



А.В.Иванов

---

Положение разработал:



Инженер по ОУП

---



Н.П. Флеер

---

СОГЛАСОВАНО

Зам. ГД

по управлению персоналом

---



М.Э. Гольшев

---

Начальник юротдела

---



Г.А. Кочергин

---



